

Практическое занятие №1

1. Создайте в своей рабочей папке папку Word. Если она уже есть, удалите из нее все ненужные вам файлы.
2. Запустите редактор Word. Создайте документ с названием Формат.doc.
3. Установите поля по 2,5 см с каждой стороны. Ориентация листа – книжная.
4. Задание: отрывок 1 набрать и отформатировать, как форматировать – описано. Второй отрывок уже набран, его просто отформатировать по образцу. Последнее задание на ввод формул. Все отрывки надо набирать с новой страницы. Условие при форматировании: нельзя ставить два Enter'a или два пробела подряд.
5. После работы сохраните изменения в файле Формат.doc, не изменяя его названия. Закройте Word.

Отрывок 1.

Наберите текст и отформатируйте его.

Высказывания знаменитых людей

- ① Ленивые всегда бывают людьми посредственными.
Вольтер
- ① Бездельники и взбалмошные головы вредны для народного благосостояния.
Блок А. А.
- ① Нет счастья в бездействии.
Достоевский Ф. М.
- ① Избежать катастрофы может только тот, кто считает ее возможной.
В. Шеебель
- ① Умный человек создает больше возможностей, чем находит.
Ф Бэкон
- ① Слишком многие люди не заботятся о том что может случиться до тех пор, пока это с ними не случается.
У. Тафт

1. Ширина текста 9 см.
2. В тексте 13 абзацев, 6 из которых оформлены в виде маркированного списка.
3. Заголовок: шрифт Bookman Old Style, размер 12, начертание полужирный курсив, разреженный на 2 пт. Абзац отцентрирован, после абзаца дополнительный отступ 12 пт.
4. Остальной текст набран шрифтом Times New Roman.
5. Авторы высказываний. Размер шрифта 10 пт, начертание обычное. Подчеркивание двойной чертой. Абзац выровнен по правому краю.

6. Высказывания. Маркированный список. Цвет маркера – красный (любой), размер 8 пт. Отступ маркера 0 см, отступ текста 0,63 см. Абзацы выровнены по левому краю. Размер шрифта 11 пт.
7. Подсказка: используйте инструмент “Формат по образцу”.

Отрывок 2.

Отформатируйте по образцу. Форматирование подберите самостоятельно. Текст отрывка набран ниже. Уточнение:

1. Заметьте, что шрифт образца – без засечек.
2. Используются не просто номера в скобках, а многоуровневый список.
3. Не забудьте волнистую линию слева.

Основные компоненты ПК:

- (1) Устройства ввода:
 - (1.1) клавиатура
 - (1.2) мышь
 - (1.3) сканер
 - (1.4) и др.
- (2) Устройства вывода:
 - (2.1) Монитор
 - (2.2) Принтер
 - (2.3) и др.
- Устройства 1, 2, находятся вне системного блока и являются периферийными устройствами.
- (3) Системный блок содержит:
 - (3.1) Устройства хранения информации: (можно считать устройствами ввода-вывода)
 - (3.1.1) Дисковод
 - (3.1.2) CD-ROM
 - (3.1.3) и др.
 - (3.2) Процессор
 - (3.3) Память – устройство для кратковременного хранения информации
 - (3.4) Винчестер (жесткий диск) – устройство хранения информации.

Основные компоненты ПК:

Устройства ввода:

клавиатура

мышь

сканер

и др.

Устройства вывода:

Монитор

Принтер

и др.

Устройства 1, 2, находятся вне системного блока и являются периферийными устройствами.

Системный блок содержит:

Устройства хранения информации: (можно считать устройствами ввода-вывода)

Дисковод

CD-ROM

и др.

Процессор

Память – устройство для кратковременного хранения информации

Винчестер (жесткий диск) – устройство хранения информации.

Задание.

$$\frac{2^{x^3}}{Y+5}$$

Наберите текст, отформатируйте его, как на рисунке. Форматирование подбирать самостоятельно. Уточнение: нельзя пользоваться никакими средствами Word, кроме команд Меню=> Формат=> Шрифт, Меню=> Формат=> Абзац, Меню=> Формат=> Список, Меню=> Формат=> Границы и заливка...